## Akademisches Jahr 2024/2025

**Bewerbungsformular für das Stipendium der Nordmann Stiftung für einen Mobilitätsaufenthalt auf Masterstufe an der Hebräischen Universität Jerusalem (1 bis 2 Semester)**

Einschreibefrist: **31. Oktober 2023**

gültig für einen Mobilitätsaufenthalt im Herbstsemester 2024 **und/oder** Frühlingssemester 2025.

Internetseite: <http://new.huji.ac.il/en>

*Bitte füllen Sie den Antrag* ***elektronisch*** *aus und senden Sie uns den Antrag* ***unterschrieben*** *zurück.*

### Ihre Angaben

|  |  |
| --- | --- |
| Name:      Geburtsdatum:      Nationalität:      Aktuelle Korrespondenzadresse:      E-mail:       | Vorname:      Geschlecht: [ ]  weiblich [ ]  männlichImmatrikulations-Nr. (Studentenausweis):     –       –      Tel.:      Natel-Nr:       |

### Studien

|  |
| --- |
| Fakultät: [ ]  PHIL [ ]  WISO [ ]  THEO [ ]  MATH-NATW [ ]  RECHT |
| Studiengang zum Zeitpunkt der Bewerbung: [ ]  Bachelor of       [ ]  Master of       |
| \*Erstes Studienfach:       |
| \*Zweites Studienfach:       |
| \*Drittes Studienfach:       |
| Anzahl absolvierter Semester im Masterstudium zum Zeitpunkt der Einschreibung:       |
| Im Rahmen welches/r Studienfachs/-fächer möchten Sie den Austausch machen? Studienfach/-fächer: [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 |
| Studiengang während des Mobilitätsaufenthalts: |
| [ ]  Master of       |
| \***Je nach Fakultät/Departement auch Nebenfach, Zusatzfach, Nebenprogramm oder Spezialisierungsprogramm genannt. Bei einigen Studiengängen gibt es keine solchen Zusatzfächer z.B. BA of Arts in BWL.** |

### Gewünschte Mobilitätsperiode

### Herbstsemester 2024 [ ]

Frühlingssemester 2025 [ ]

### Sprachkenntnisse

Muttersprache:

Erlernte Fremdsprache(n): 1.       Anzahl Jahre: 1.

 2.       2.

Sprachdiplome:

**Voraussetzungen: Bestätigung B2 Niveau in Englisch (C1-Niveau je nach dem Departement)!**

### Zu unterbreitende Dokumente (Checkliste)

[ ] Vollständig ausgefülltes und unterzeichnetes Formular

[ ]  Bestätigung B2-Niveau (oder C1) in Englisch

[ ]  Empfehlungsschreiben eines Professors der Universität Freiburg

[ ]  Detailliertes Budget für den Aufenthalt

**Ihre Voreinschreibung wird nach Ablauf der Eingabefrist bearbeitet. Danach werden Sie persönlich von der DIB kontaktiert.**

**Achtung: Es werden nur vollständig eingereichte Bewerbungsdossiers bearbeitet!**

**Machen Sie sicherheitshalber eine Kopie dieser Bewerbung für Ihre Unterlagen.**

### Unterschrift des/der Studierenden

|  |  |
| --- | --- |
| Ort und Datum: ……………………………… | Unterschrift: …………………………………. |
|  |  |

### Selektion

Die Selektion erfolgt durch die Nordmann Stiftung auf Empfehlung der Dienststelle für internationale Beziehungen.

### Einreichung der Bewerbungsunterlagen

* **Einreichung der Bewerbungsunterlagen:**

Senden Sie Ihre Unterlage elektronisch an: international-scholarship@unifr.ch, **zusätzlich zu Ihrer Bewerbung auf dem** [**MyUnifr**](https://sso.unifr.ch/auth/login?service=https%3A%2F%2Fmy.unifr.ch%2Fc%2Fportal%2Flogin%3Fredirect%3D%252F%26refererPlid%3D39145%26p_l_id%3D380415)**-Portal für das Austauschsemester an der Hebräischen Universität Jerusalem.**

 **Dienststelle für internationale Beziehungen**

 Universität Freiburg, Av. de l’Europe 20, 1700 Freiburg